

DIRITTI DI SEGRETERIA		
TIPOLOGIA	UNITA' DI MISURA	IMPORTO (€)
Certificati di qualunque natura, atti di notorietà e nulla osta vari in carta semplice	a documento	0,25
Certificati di qualunque natura, atti di notorietà e nulla osta vari in carta legale	a documento	0,50
Carta d'identità cartacea (solo in casi eccezionali)	cadauna	6,50
Carta d'identità elettronica	Cadauna	22,50
Carta d'identità elettronica duplicato	Cadauna	27,50
Autenticazione di firma, copia o foto in carta semplice	a firma/copia/foto	0,25
Autenticazione di firma, copia o foto in carta legale	a firma/copia/foto	0,50
Autenticazione di firme per gli atti di trasferimento della proprietà dei veicoli	ad atto	0,50
NOTE:		
<ul style="list-style-type: none"> • Agli atti non contemplati nella suddetta tabella si applicano i diritti di segreteria previsti dall'apposita normativa vigente in materia. 		

DIRITTI DI RICERCA E VISURA		
TIPOLOGIA	UNITA' DI MISURA	IMPORTO (€)
Documento in pubblicazione	a documento	esente
Documento ricavato da memoria informatica	a documento	esente
Statuto, regolamenti, deliberazioni, determinazioni, ordinanze e decreti	a documento	esente
Documento cartaceo in archivio corrente (anno in corso)	a documento	0,20
Documento cartaceo in archivio di deposito (fino a 40 anni):		
• fino a 10 anni	a documento	0,50
• fino a 20 anni	a documento	1,00
• fino a 30 anni	a documento	2,00
• fino a 40 anni	a documento	3,00
Documento cartaceo in archivio storico (oltre i 40 anni)	a documento	5,00
NOTE:		
<ul style="list-style-type: none"> • Sono esonerati dal pagamento dei diritti di ricerca e visura gli studenti che ne facciano apposita richiesta per motivi di studio. • I diritti di ricerca e visura non si applicano nei confronti delle pubbliche amministrazioni. 		

COSTI DI RIPRODUZIONE		
TIPOLOGIA	UNITA' DI MISURA	IMPORTO (€)
Documento formato A4 in bianco/nero	1 facciata fronte/retro	0,20 0,30
Documento formato A3 in bianco/nero	1 facciata fronte/retro	0,30 0,50
Documento formato A4 a colori	a facciata	0,50
Documento formato A3 a colori	a facciata	1,00
Documento di formato maggiore o diverso da A3 e A4 eseguito presso ditte specializzate	costo sostenuto dal Comune + € 10,00 per ogni richiesta	
Documento ricavato da memoria informatica	a facciata	0,30
Documento prodotto su supporto informatico eseguito dagli Uffici comunali	a CD/DVD	3,00
Documento prodotto su supporto informatico eseguito presso ditte specializzate	costo sostenuto dal Comune + € 10,00 per ogni richiesta	
NOTE:		
<ul style="list-style-type: none"> I costi di riproduzione non si applicano nei confronti delle pubbliche amministrazioni. 		

COSTI DI PLASTIFICAZIONE		
TIPOLOGIA	UNITA' DI MISURA	IMPORTO (€)
Documento formato A4 o minore	a foglio	1,50
Documento di formato maggiore ad A4 eseguito presso ditte specializzate	costo applicato al Comune + € 10,00 per ogni richiesta	
Custodia per documenti d'identità	a custodia	0,50
NOTE:		
<ul style="list-style-type: none"> I costi di plastificazione non si applicano nei confronti delle pubbliche amministrazioni. 		

COSTI DI SPEDIZIONE E NOTIFICA		
TIPOLOGIA	UNITA' DI MISURA	IMPORTO (€)
Spedizione documento mediante servizio postale o altro servizio	costo delle spese sostenute in base al servizio utilizzato	
Spedizione documento mediante fax	fino a 3 pagine oltre le 3 pagine	2,00 fisso 2,00 + 0,50 dalla 4° pagina in poi
Notifica atti mediante messo comunale	a notifica eseguita	5,88+ eventuali spese postali
NOTE:		
<ul style="list-style-type: none"> I costi di spedizione mediante servizio postale e fax non si applicano nei confronti delle pubbliche amministrazioni. Sono esentate dal pagamento le notifiche che diano esito negativo e quelle eseguite nell'interesse del Comune di Villanova Sillaro. Il pagamento delle notifiche si applica a tutte le amministrazioni pubbliche e deve considerarsi esclusa qualsivoglia condizione di reciprocità invocata dalle amministrazioni richiedenti. 		