

	NUM.	ANNO
I.A.		

Spett.le
Comune di Villanova del Sillaro

DOMANDA DI CERTIFICATO DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA
(MODIAFC0124)

Il/La sottoscritto/a* _____

nato/a a _____ Provincia _____ il _____

residente a _____ in via/piazza _____

cellulare* _____ C.F * _____ nazionalità _____

MAIL* _____

CHIEDE il rilascio del certificato di idoneità dell'alloggio ubicato in Villanova del Sillaro

in Via/piazza * _____ piano _____

di proprietà di * _____

distinto al catasto fabbricati al foglio n.* _____ particella n.* _____, subalterno n.* _____

per (barrare una sola casella)*:

- Contratto di soggiorno per lavoro subordinato ex art. 5 bis del D. Lgs 286/1998 e art. 8 bis del D.P.R. 394/1999
- Ricongiungimento nucleo familiare ex art. 29 del D. Lgs 286/1998
- Coesione familiare ex art. 28 del D. Lgs 286/1998

ALLEGA

- Modulo compilato in tutte le sue parti*
- Fotocopia del contratto di locazione/comodato/dichiarazione di messa in disponibilità o copia dell'atto di proprietà del richiedente (rogito)*
- Fotocopia del documento di identità e permesso di soggiorno (o richiesta di rinnovo) del richiedente*
- Fotocopia della scheda catastale o planimetria dell'alloggio ad uso abitazione, firmata dal richiedente nella stessa scala dell'originale (1:200 o 1:100), chiara e leggibile, che permetta di calcolare le superfici; non sono ammesse fotocopie di planimetrie alterate rispetto alla scala originale*
- certificato conformità dell'impianto elettrico rilasciato da tecnico abilitato;
- certificato di conformità dell'impianto a gas*
- dichiarazione sostitutiva corretta manutenzione immobile (ALLEGATO B)*
- marca da bollo da € 16,00 intatta*
- ricevuta versamento diritti di segreteria € 55,00*

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lsg. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di aver letto e pienamente compreso l'informativa allegata alla presente richiesta (ALLEGATO A);

(ATTENZIONE: in caso mancata compilazione delle voci obbligatorie* la pratica sarà improcedibile e i termini non decorreranno)

Villanova del Sillaro, li _____

IL RICHIEDENTE

ALLEGATO A - NOTA INFORMATIVA RICHIESTA IDONEITA' ALLOGGIATIVA

Informazioni e modalità di richiesta attestazione idoneità alloggiativa

L'attestazione di idoneità alloggiativa per i residenti nel Comune di Villanova del Sillaro è rilasciata dalla Sezione Sportello Unico dell'Edilizia solo per i seguenti motivi:

- Contratto di soggiorno per lavoro subordinato** ex art. 5 bis del D. Lgs 286/1998 e art. 8 bis del D.P.R. 394/1999
- Ricongiungimento nucleo familiare** ex art. 29 del D. Lgs 286/1998
- Coesione familiare** ex art. 28 del D. Lgs 286/1998

Come procedere con la richiesta al Comune

2. RITIRO DEL MODULO

- Ritirare il modulo "Richiesta attestazione idoneità alloggiativa" presso il Comune oppure scaricarlo dal sito al link: <https://www.comune.villanova.lo.it/pagine/modulistica-online#heading11>

3. COMPILAZIONE DEL MODULO

- Compilare il modulo in tutte le sue parti e allegare i seguenti documenti:
- Fotocopia del contratto di locazione/comodato/dichiarazione di messa in disponibilità o copia dell'atto di proprietà del richiedente (rogito).
- Fotocopia del documento di identità e permesso di soggiorno (o richiesta di rinnovo) del richiedente.
- Fotocopia della scheda catastale o planimetria dell'alloggio ad uso abitazione, firmata dal richiedente nella stessa scala dell'originale (1:200 o 1:100), chiara e leggibile, che permetta di calcolare le superfici; non sono ammesse fotocopie di planimetrie alterate rispetto alla scala originale.
- Fornire il certificato conformità dell'impianto elettrico rilasciato da tecnico abilitato;
- certificato di conformità dell'impianto a gas;
- compilare e sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva corretta manutenzione immobile (ALLEGATO B)
- fornire marca da bollo da € 16,00 intatta da applicare sul certificato originale.
- Versare i diritti di segreteria € 55,00 secondo le modalità di cui al punto 5.

4. DOVE PRESENTARE LA RICHIESTA

La richiesta, compilata in ogni parte e con i necessari allegati, deve essere consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Villanova del Sillaro oppure inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) comunale: comune.villanovadelsillaro@pec.regione.lombardia.it

5. RILASCIO ATTESTAZIONE

L'attestazione viene rilasciata entro 30 giorni dalla richiesta, fatte salve eventuali irregolarità o complicanze emerse da verifiche effettuate successivamente dagli uffici competenti. Di tali verifiche verrà dato riscontro scritto. L'attestazione rilasciata ha validità di 6 mesi dalla data di protocollazione. In caso di mancata compilazione delle parti indicate come obbligatorie la pratica sarà improcedibile ed i tempi non cominceranno a decorrere anche in assenza di comunicazione da parte dell'amministrazione.

6. RITIRO ATTESTAZIONE

Il ritiro dell'attestazione può essere effettuato dal richiedente o da un suo delegato (munito di delega sottoscritta dal delegante e copia della carta d'identità del delegante e del proprio documento di identità), presso la Sezione Sportello Unico dell'Edilizia previo appuntamento. Non si rilasciano attestazioni ad altri che non sia l'interessato/a o il delegato/a munito di tutta la documentazione necessaria.

7. DIRITTI DI SEGRETERIA E MARCHE DA BOLLO

- 55,00 €
- marca da bollo da 16,00€ da consegnare intatta, la stessa verrà apposta sul certificato originale.

ATTENZIONE

- La richiesta di CERTIFICATO DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA va presentata SOLO SULL'APPOSITO MODELLO in caso di presentazione di istanze su modelli difformi il termine non comincerà a decorrere sino alla presentazione del modello corretto al protocollo comunale.
- Qualora all'atto della presentazione della richiesta di rilascio del certificato di destinazione urbanistica non fosse allegata la ricevuta di pagamento, **il richiedente avrà 30 giorni di tempo**, a partire dalla data dell'avvenuto rilascio del certificato I.A., per presentarla. In caso di mancata presentazione entro tale termine, **verrà applicato un incremento del 50%** sull'importo dovuto a titolo di mora.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Esiste la sola modalità di pagamento dei diritti di segreteria tramite bonifico bancario.

BONIFICO

INTESTATARIO: Comune di Villanova del Sillaro

CAUSALE: DIRITTI DI SEGRETERIA IDONEITA' ALLOGGIATIVA – DATA PRESENTAZIONE ISTANZA – NOMINATIVO RICHIEDENTE (riportare data presentazione dell'istanza es. I.A. 01/01/2024 COGNOME NOME)

IBAN: IT26E083243258000000001628

	NUM.	ANNO
I.A.		

ALLEGATO B: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(ART. 47 e ART. 3, c 2, D.P.R. 445/28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a _____

C.F. _____ relativamente all'immobile così identificato:

via/piazza _____

Foglio _____ mapp. _____ subalterno _____

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445;

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

Che l'immobile sopra identificato,

- è dotato di impianti elettrici:
 - conformi alla normativa;
 - sottoposti ad adeguata manutenzione da parte di soggetti abilitati secondo le modalità e le tempistiche previste dalla normativa.
 - e che per gli stessi è in possesso di tutta la documentazione prevista dalla normativa.
- è dotata di impianto di riscaldamento:
 - conforme alla normativa;
 - sottoposto alla manutenzione secondo le modalità e le scadenze previste dalla normativa;
- è destinato a civile abitazione
 - ed è conforme alle norme igieniche sanitarie;

ALLEGA

data _____

Sig.

Firma

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n.196 del 30 giugno 2003, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.-La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato. In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità. La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Tale dichiarazione può essere trasmessa via fax o con strumenti telematici (art. 38 D.P.R. 445/2000). La mancata accettazione della presente