

RICHIESTE AZIENDE PRIVATE RISERVATE AL COLLOCAMENTO MIRATO DISABILI L.68/99

I lavoratori interessati in possesso dei requisiti per l'iscrizione nelle liste del Collocamento Mirato Disabili possono candidarsi inviando il proprio curriculum (indicando il riferimento numerico della richiesta individuata) a selezioni.disabili@provincia.lodi.it o tramite fax al numero 0371/442754.

<u>N. Riferimento</u>	Profilo richiesto	Luogo di lavoro	Informazioni aggiuntive	Tipo Contratto
<u>2086</u>	n.1 ISPETTORE DI PRODUZIONE DI ASSICURAZIONI	LODI E PROVINCIA	La risorsa svolgerà la sua attività in ambito esterno sul territorio in mobilità fornendo un servizio di consulenza al cliente direttamente al suo domicilio al fine di aiutarlo nell'analizzare e valutare le proprie esigenze offrendogli la migliore soluzione possibile nella gamma di prodotti Alleanza Assicurazioni. Durante l'attività si incontreranno sia potenziali clienti che clienti già acquisiti anche per l'adeguamento dei contratti in vigore nonché per l'incasso dei premi mensili. <u>Patente:</u> B, automunito. <u>Competenze informatiche:</u> buon uso pacchetto Office. <u>Titoli di studio:</u> diploma di scuola media superiore (quinquennale o quadriennale più anno integrativo).	Contratto: Tempo indeterminato Orario: tempo pieno 40 ore settimanali
<u>2085</u>	n.1 IMPIEGATO DATA ENTRY	Lodi	La risorsa si occuperà della digitalizzazione e dell'inserimento dei documenti, del loro controllo, della loro catalogazione e indicizzazione. Sarà richiesta anche la produzione e l'invio di reportistica periodica. <u>Requisiti fisici:</u> Richiesta la possibilità di poter spostare oggetti fino a 10kg. <u>Competenze informatiche:</u> utilizzo pacchetto office. <u>Titoli di studio:</u> diploma di scuola superiore	Contratto: Tempo determinato (6 mesi) Orario: tempo pieno (08:00/17:00 -08:30/17:30) possibilità anche di un contratto part-time 4/6 ore settimanali
<u>2084</u>	n.1 IMPIEGATO CONTABILE	Lodi	La risorsa verrà inserita per svolgere la mansione di addetto alla contabilità d'ufficio. <u>Competenze informatiche:</u> Buon utilizzo del pacchetto office. <u>Titoli di studio:</u> diploma di scuola superiore	Contratto: Tempo determinato (6 mesi) Orario: tempo pieno (08:30/13:00 -14:00 /17:30)
<u>2077</u>	n.1 AUSILIARIO DI VENDITA	CODOGNO	La risorsa si occuperà di rifornire gli scaffali, di fare la rotazione e il controllo delle scadenze dei prodotti, di accedere al magazzino per preparare la merce per il rifornimento del punto vendita, delle operazioni di cassa e dell'assistenza al cliente. <u>Requisiti fisici:</u> possibilità di rimanere in piedi per quattro ore consecutive, di essere esposto a rumori, polveri e variazioni termiche, di sollevare pesi fino ad un massimo di 11 kg <u>Competenze informatiche:</u> utilizzo pacchetto office. <u>Titolo di studio:</u> preferibile diploma di scuola media superiore <u>Patente:</u> B, automunito	Contratto: Tempo determinato (6 mesi con possibilità di stabilizzazione) Orario: part-time orizzontale 21 ore settimanali
<u>2075</u>	n.1 OPERAIO PULITORE	CASTIGLIONE D'ADDA	La risorsa si occuperà della pulizia e lavaggio cassette con utilizzo della lavastoviglie, dell'aspirazione della farina e delle pulizie generiche. <u>Requisiti fisici:</u> possibilità di rimanere in piedi per la giornata lavorativa, di essere esposto a rumori, polveri e variazioni termiche. <u>Patente:</u> B, automunito	Contratto: Apprendistato (max 29 anni compiuti) Orario: full-time (08:00/12:00 - 14:00/18:00)