

COMUNE DI VILLANOVA DEL SILLARO
Provincia di Lodi

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL
PROFILO FACEBOOK DEL COMUNE DI
VILLANOVA DEL SILLARO**

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Giovanna Cammara

IL SINDACO
Diego Guarnieri

Approvato con DCC n. 47 del 02/10/2019

COMUNE DI VILLANOVA DEL SILLARO

(Provincia di Lodi)

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL PROFILO FACEBOOK DEL COMUNE DI VILLANOVA
DEL SILLARO**

INDICE

Art. 1 - Oggetto

Art. 2 - Principi

Art. 3 - Gestione del profilo e pubblicazione degli atti

Art. 4 - Modalità di accesso a Facebook e norme di comportamento.

Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti.

Art. 6 - Costi di Gestione

Art. 7 - Entrata in vigore

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento del profilo istituzionale del social-network "Facebook" del Comune di Villanova del Sillaro - reperibile sul sito www.facebook.it e definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché di ogni altra informazione in esso contenuto.
2. Con l'espressione "social-network" si intende una versione telematica delle "reti sociali" ovvero una delle forme più attuali ed evolute di comunicazione che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali, che vanno dalla conoscenza casuale, ai rapporti di lavoro, ai vincoli familiari.

Art. 2 — Principi

1. Il Comune di Villanova del Sillaro riconosce la rete "internet" ed i "social-network" quale strumento fondamentale per l'esternazione della libertà di pensiero e di espressione così come sancito dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.

2. L'Amministrazione identifica in internet e nei "social-network" una straordinaria opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva e li considera un luogo di libero scambio ed accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione.
3. In proposito l'Amministrazione Comunale riconosce il proprio profilo istituzionale presente in Facebook e lo considera importante per la libera espressione del mondo giovanile e della collettività in generale, nonché fondamentale per la promozione delle notizie, dell'immagine e delle peculiarità del locale territorio.
4. Il profilo istituzionale del Comune di Villanova del Sillaro su Facebook è una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente ed è da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale, come fonte di informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale.
5. Tale regolamentazione mira quindi a garantire la libertà di espressione e di pensiero della collettività, tutelando e condannando, al contempo, eventuali abusi o attività illecite accertate.

Art. 3 - Gestione del profilo e pubblicazione degli atti

1. Il gestore del profilo comunale è lo staff individuato dalla giunta comunale e presieduto dal Sindaco il quale, con la eventuale collaborazione dell'addetto alla gestione "tecnico/informatica" e dei competenti responsabili di struttura, rappresenta il soggetto incaricato di assicurare la progettazione e lo sviluppo della piattaforma nonché la continua pubblicazione di notizie e servizi innovativi relativi alla Pubblica Amministrazione.
2. Sul profilo comunale suddetto possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune di Villanova del Sillaro, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico.
3. Le pubblicazioni potranno essere proposte dai Responsabili di servizio, dal sindaco e dagli Assessori comunali, nel rispetto del successivo art. 4. Le richieste, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica (comprensivi di eventuali allegati o fotografie), in tempo utile all'incaricato, ovvero almeno un giorno prima rispetto alla data di prevista pubblicazione sul profilo.
4. Tali pubblicazioni si aggiungono, ma non sostituiscono in alcun modo, le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudica il diritto di accesso agli atti amministrativi.
5. Nel rispetto della vigente normativa (ed in particolare dell'art.22 c.11 del D.Lgs. n.196/03), non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari; pertanto, prima della pubblicazione, gli dovranno essere rimossi od oscurati così come ogni altra informazione che permetta - direttamente o indirettamente - l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati.

Art. 4. - Modalità di accesso a Facebook e norme di comportamento

1. Lo staff provvede a gestire le abilitazioni del profilo, ad effettuare le opportune comunicazioni, ad accreditarsi al servizio con "username" e "password", ad aggiornare i profili di accesso e ad ogni altro adempimento di cui al presente Regolamento.

2. L'accesso al profilo Facebook dell'Amministrazione Comunale di Villanova del Sillaro è libero ed aperto a tutti e viene regolamentato come segue:
 - a. Il soggetto che apporrà "mi piace" al profilo pubblico e istituzionale del Comune dovrà essere riconoscibile con foto in chiaro, non dovrà usare pseudonimi o acronimi, fatte salve le Associazioni di facile identificazione, gli Enti e le Istituzioni in genere; nel caso in cui, per libera scelta, l'utente non voglia porre la sua foto in chiaro, deve avere nella scheda "info" dati sufficienti per la riconoscibilità;
 - b. Il soggetto in relazione di amicizia con il profilo Facebook potrà liberamente esprimersi in forma critica o propositiva, non ricorrendo in alcun caso a locuzioni o affermazioni scurrili, bestemmie o turpiloqui in genere, che possono ledere la sensibilità o l'orientamento politico e religioso della comunità presente;
 - c. Il soggetto in relazione con il profilo del Comune di Villanova del Sillaro potrà usare la bacheca ("wall") dello stesso profilo con moderazione, evitando le reiterazioni che configurerebbero un abuso dell'utilizzo della bacheca stessa a danno della rapidità interpretativa della stessa;
 - d. I "link", ovvero collegamenti ad altri siti web o contenuti, e le foto che possono essere inserite nella bacheca devono essere di interesse generale o criticamente propositive.
3. Sono inoltre espressamente vietati:
 - a. l'utilizzazione della bacheca e del "forum" come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;
 - b. gli insulti di qualsiasi genere rivolti a personaggi pubblici, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;
 - c. le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfattizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;
 - d. l'inserimento di link di carattere commerciale con scopi di lucro; e. sono da evitare atteggiamenti sarcastici e denigratori, in modo da rendere il clima delle discussioni il più sereno possibile;
 - e. è vietato infine postare link riconducibili a siti con contenuto pornografico o virus in genere.

Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

1. Ogni singolo utente del servizio di Facebook deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.
2. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo al Sindaco

3. I controlli possono essere effettuati al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce dei regolamenti verrà punito.

Pertanto eventuali comportamenti non compatibili con il suddetto regolamento andranno segnalati all'Amministratore.

4. Lo staff di gestione potrà - a sua insindacabile discrezione - modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso e consisteranno in particolare:
 - a. nel preavvisare il soggetto che contravviene alle regole sopracitate, a mezzo e-mail, riportando il contenuto di questo Regolamento ed indicandogli la violazione. Lo staff di gestione provvederà al contempo ad eliminare il post incriminato presente sul "wall" che riterrà offensivo o lesivo rispetto alle norme del vigente Regolamento;
 - b. nel caso di reiterate violazioni e/o abusi lo staff di gestione provvederà ad eliminare lo stato di "amicizia", motivandone la decisione via e-mail;
 - c. lo staff di gestione non concederà inoltre lo stato di amicizia a soggetti di cui all'art.4 comma 2 lett. a.
5. In ordine ai provvedimenti di cui al precedente comma 4 lo staff di gestione dovrà per quanto possibile documentare gli abusi e darne tempestivamente comunicazione al sindaco, che analizzate le singole situazioni potrà stabilire di "riabilitare" soggetti sospesi o di riammettere commenti e/o informazioni rimosse.

Art. 6 - Costi di Gestione

1. Non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione.
2. Eventuali formalità che dovessero essere previste dagli Amministratori del social-network (es. canoni annuali per il mantenimento del nome del profilo) verranno prese in considerazione dalla Giunta Comunale che annualmente valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento del profilo.

Art. 7 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento, dopo l'approvazione, è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Villanova del Sillaro ed entrerà in vigore ad intervenuta esecutività della delibera approvativa.