Comune di Villanova del Sillaro

Provincia di Lodi

CAP 26818 - Tel. 0371.230021- Tel./Fax 0371.230002

REGOLAMENTO

PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI E STRUTTURE

COMUNALI

IL SINDACO
f.to Emilio Boriani

COMUNE DI VILLANOVA DEL SILLARO (Prov. Lodi)

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Gaetano Negri

COPIA

COMUNE DI VILLANOVA DEL SILLARO
c.a.p. 20070
PROVINCIA DI LODI
Tel. (0371) 230.021
Tel. e Fax (0371) 230.002

REGOLAMENTO

PER LA DISCIPLINA DELLA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI E STRUTTURE COMUNALI

APPROVATO CON DELIB. C.C. N° 28 DEL 28-11-1996

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI VILLANOVA DEL SILLARO - (Prov. Lodi)

SOMMARIO

ART. 1	OGGETTO
ART. 2	MODALITA' DELLA RICHIESTA
ART. 3	DIVIETO DI UTILIZZO PER ALTRE FINALITA'
ART. 4	REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE
ART. 5	RESPONSABILITA'DELL'UTENTE
ART. 6	ACCERTAMENTI E VERIFICHE
ART. 7	RISARCIMENTO DANNI
ART. 8	CONVENZIONE
ART. 9	NORMA DI RINVIO
ART. 10	ENTRATA IN VIGORE

Art. 1

OGGETTO

1 - Il presente regolamento disciplina l'utilizzo di locali e strutture comunali per lo svolgimento delle attività socio-educative, culturali, ricreative, sportive, o per tutte le altre preventivamente autorizzate di volta in volta dal Comune.

2 - L'utilizzo delle strutture comunali comprende anche i beni mobili in esse contenuti.

Art. 2

MODALITA' DELLA RICHIESTA

1 - La domanda per l'utilizzo delle strutture Comunali redattta sull'apposito modulo,deve essere presentata agli Uffici Comunali almeno 7 giorni prima di quello per il quale è fatta la richiesta
2 - L'autorizzazione all'uso delle strutture comunali è concesso dal Sindaco o dall'Assessore delegato che fisserà le modalità di utilizzo.
3 - L'utente,all'atto del ritiro dell'autorizzazione,dovrà versare al Comune un contributo per l'utilizzo delle strutture comunali che sarà determinatà dalla Giunta Comunale all'entrata in vigore del presente regolamento; il Sindaco o l'Assessore delegato stabilirà i casi di concessione gratuita.

Art. 3

DIVIETO DI UTILIZZO PER ALTRE ATTIVITA'

1 - E' vietato all'utente l'utilizzazione delle strutture comunali per usi diversi da quelli indicati nella richiesta.

Art. 4

REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE

1 - L'autorizzazione di cui all'art.2 comma 2 potrà essere revocata ad insindacabile giudizio del Sindaco o dell'Asessore delegato in caso di:
A) Violazione delle norme del presente regolamento;
B) utilizzo dei beni oggetto dell'autorizzazione per usi diversi.

Art. 5

RESPONSABILITA' DELL'UTENTE

1 - Per tutta la durata dell'utilizzo l'utente sarà considerato a termini di legge, consegnatario responsabile e custode della proprietà comunale ad esso affidata.

Art. 6

ACCERTAMENTO E VERIFICHE

Il personale del Comune all'uopo autorizzato,può accedere alla struttura,accertare lo stato della stessa,effettuare tutte le inadgini e i controlli che riterrà necessari secondo competenza.
E' obbligato, qualora siano accertate delle anomalie, a riferire immediatamente all'Amministrazione l'esito di detti accertamenti.

Art. 7

RISARCIMENTO DANNI

Tutti i danni causati a cose ed a persone durante la concessione d'uso dovranno essere risarciti all'Amministrazione Comunale, qualora tali danni non siano risalenti alla responsabilità dell'Amministrazione stessa.

Art. 8

CONVENZIONE

L'utilizzo delle strutture comunali potrà essere concesso anche attraverso la stipula di un'apposita convenzione.

Art. 9

NORMA DI RINVIO

Per quanto non è espressamente previsto dal presente regolamento saranno osservate,in quanto applicabili,le norme del Codice Civile vigenti in materia.

Art. 10

ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entrerà in vigore,dopo l'espletamento del controllo di legittimità da parte del Comitato Regionale di Controllo, esperite le procedure previste dallo Statuto Comunale.

COMUNE DI VILLANOVA DEL SILLARO

c.a.p. 20070 PROVINCIA DI LODI Tel. (0371) 230.021
Tel. e Fax (0371) 230.002

Regolamento per la disciplina della concessione in uso di locali e strutture comunali

Il presente regolamento:

1) È stato deliberato dal Consiglio Comunale nella seduta del 28/11/1996 con atto n. 28;
2) È stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 3/12/1996 al 18/12/1996;
3) È stato esaminato dal Comitato Regionale di Controllo sugli atti dei Comuni (Co.Re.Co.) nella seduta del 18/12/1996 n. 72231;
4) È stato affisso all'albo pretorio comunale dal 8/1/1997 al 23/1/1997 per 15 giorni consecutivi con la contemporanea pubblicazione, allo stesso albo pretorio, ed in altri luoghi consueti, di apposito manifesto annunciante la detta affissione;
5) È entrato in vigore il 24/1/1997

Timbro

Data 24/1/1997

Il Segretario Comunale

.....